

LA SUSCRITA LIDER DEL PROCESO DE GESTION DE SERVICIOS SALUD DE LA
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO PARA LA SALUD
COOP. INTRASALUD C.T.A

CERTIFICA:

Que la Sra. **EDDYTH ROCIO LANDINEZ CARDENAS**, identificada con la c.c. No. **52.857.561**, se encuentra afiliada como Asociado a **COOP.INTRASALUD C.T.A.**, como trabajador asociado desempeña el cargo de **JEFE DE ENFERMERIA**, devengando una compensación básica mensual de **DOS MILLONES DE PESOS M.CTE. (\$2.000.000.00)** bajo la modalidad de Acto Cooperativo, actividad que realiza en el HOSPITAL DEL SUR, EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, en las siguientes fechas:

- Desde el 27 de julio mde 2006 hasta el 10 de abril de 2007.
- Reintegrándose el 29 de febrero de 2008.

La presente certificación se expide con destino al interesado, a los 6 días del mes de octubre de 2008.



LUCIA OSORIO TORRES
LIDER DEL PROCESO DE GESTION
SERVICIOS DE SALUD



Coop.
Intrasalud®
Las manos de la salud

Elaboró: ALVARO RODRIGUEZ

Para su confirmación favor, comunicarse con la línea de atención y solicitud de certificaciones laborales: 522 46 78



Av. Cra. 68 N° 90-88
Sede Administrativa La Floresta
PBX (57)1 646 8000
Fax (57)1 271 6916
www.cafam.com
Bogotá - Colombia

EL SUSCRITO JEFE DE RELACIONES LABORALES
DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM
HACE CONSTAR:

1. QUE LANDINEZ CARDENAS EDDYTH ROCIO
IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52.857.561
EXPEDIDA EN BOGOTA ESTUVO VINCULADO (A) A LA CAJA,
MEDIANTE CONTRATO TERMINO FIJO DESDE EL
DÍA 17 DE NOVIEMBRE DE 2010 HASTA EL DÍA 29 DE AGOSTO
DE 2011, CON UN HORARI HORAS 048 MENSUALES.
2. QUE A LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO OCUPABA
EL CARGO DE ENFERMERA(O) JEFE
EN SERVICIO DE MATERNIDAD
CON UNA ASIGNACION MENSUAL DE \$431.200.
3. QUE LA CAUSAL DE RETIRO FUE: VOLUNTARIO

DADA EN BOGOTÁ, D.C A LOS 28 DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2016.


MARIA CAROLINA MORENO COY
JEFE RELACIONES LABORALES
VALIDO PARA CERTIFICACIONES ELECTRONICAS

N_Labor.rep

Impresión por Web

S&A SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.

890312779

Fecha : 14/11/2013 06:20:38 a.m.
Impresión:

Certificación Laboral

El Proceso Administrativo certifica que el (la) Señor(a) Landinez Cardenas Eddyth Rocio identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 52857561 estuvo vinculado(a) directamente a nuestra compañía de Servicios Temporales, a través de un contrato individual de trabajo por la duración de una obra o labor determinada, para prestar sus servicios en apoyo temporal y como colaborador en misión en desarrollo de las actividades relacionadas con el cargo, así:

F. Ingreso	F. Retiro	Cargo	Salario	Empresa Usuaría
21/05/2010	4/30/2011	ENFERMERO URGENCIAS	\$1.198.000,00	Hospital Del Sur
11/05/2009	5/30/2010	ENFERMERA URGENCIAS	\$1.198.000,00	Hospital Del Sur

Para constancia de lo anterior se firma el 14/11/2013 en la ciudad de Bogotá

Atentamente,

Proceso Administrativo.

Su código de confirmación es: gue3sW9s

Para confirmar la autenticidad de esta información usted puede ingresar a www.serviasesorias.com.co opción: Consulta, Documentos (derecha arriba) y citar el código anexo.

Confirmaremos con usted la fecha de impresión, el documento respectivo y el último salario devengado.

En caso de que los datos no concuerden o el sistema los rechace, por favor confirmar a los telefonos ubicados en la parte inferior.

La confirmación de este desprendible solo se hará sobre fechas de impresión de un año.

Pasada esta fecha, su confirmación se eliminará de nuestra base de datos.

CALI CALLE 23A Norte No. 4N-11 - PBX: 524 5886 - FAX: 644 8423 - CEL: 315 5601619 - syacali@serviasesorias.com.co / PEREIRA CALLE 2 No. 12-25 - TELS: 331 6249/37 FAX: 331 6237 - CEL: 315 5758582 - syapereira@serviasesorias.com.co / MEDELLIN CRA. 69 No. 46B-46 - TELS: 260 6727 - FAX: 260 7663 - CEL: 315 575 9578 - syamedellin@serviasesorias.com.co / BOGOTÁ, D.C. CRA. 6 No. 46-23 - P.B.X.: 323 0622 - FAX: 2327331 - CEL: 315 5759578 - syabogota@serviasesorias.com.co / BARRANQUILLA CALLE 70 No. 50-03 Of.10 - C.C. LOS ROBLES - TELEFAX: 345 6521 - CEL: 315 575 9581 - syabquilla@serviasesorias.com.co / IBAGUÉ CALLE 12 No. 2 - 70 Oficina 305 - Edificio el Molino Centro - TEL: 261 0128 - 263 2133 - syibague@serviasesorias.com.co / BUCARAMANGA CALLE 36 No. 19-18 Oficina 604 TEL: 642 5170 - syabmanga@serviasesorias.com.co

www.serviasesorias.com.co





SOLSER

Soluciones y Servicios
Cooperativa de Trabajo Asociado
Nit. 830.137.824-2

LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO SOLUCIONES Y SERVICIOS

CERTIFICA:


Que el señor (a), **Landinez Cárdenas Eddyth Roció** identificado (a) con cédula de ciudadanía N° 52.857.561 expedida en Bogotá, fue trabajador (a) asociado (a) de nuestra Cooperativa y ejecuto procesos y subprocesos en el contrato de Medicina de la Unidad de Atención Ambulatoria 20 de Julio.

Fecha de Asociación : 26 de Diciembre de 2008

Procesos a Cargo : Enfermera

Fecha de Retiro : 30 de Abril de 2010

Se expide a solicitud del interesado (a), a los doce (12) día del mes de Noviembre de 2010.


SolSer
Soluciones y Servicios
C.T.A.
Nit. 830.137.824-2
Ruth Marina Urrego Guzmán
Gestora de Talento Humano

Dirección: Cra. 9 A N° 17 - 55 Sur Piso 2 - Bogotá
Tel: 3 66 55 78 - 2 72 06 95 / 320 338 97 50
Email. solsercta@hotmail.com
www.solsercta.com



CERTIFICACION



Por medio de la presente nos permitimos certificar que la señora LANDINEZ CARDENAS EDDYTH ROCIO Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52,857,561 de BOGOTA D.C., laboró como empleado en misión de nuestra organización, para la empresa usuaria HOSPISUR ASIST-B02D B03D D02, por medio de un contrato de trabajo de obra o labor determinada, desde el día 1 de mayo de 2012 hasta el día 30 de mayo de 2012 desempeñando el cargo misional de ENFERMERO URGENCIAS, con una asignación salarial de \$1,430,000.00 Mcte

Seguidamente nuestro sistema reporta la existencia de los siguientes contratos de trabajo de obra o labor determinada, cada uno con causa y objeto independiente entre si, que el trabajador de la referencia suscribió con nuestra organización; todos debidamente liquidados a saber:

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
Desde el día 1 de mayo de 2011	hasta el 30 de abril de 2012
Desde el día 1 de mayo de 2012	hasta el 30 de mayo de 2012

La presente se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a solicitud de la interesada a los 16 días del mes de Noviembre de 2016.

NOTA: CUALQUIER ANOTACIÓN EN LETRA IMPRENTA SOBRE EL PRESENTE CERTIFICADO ES INVALIDA

Atentamente,

TEMPORALES
UNO-A BOGOTA S.A.
NIT. 830.058.387-6
CARRERA 16 No. 36-09
PBX-320 09 77 FAX-288 98 95

CATHERINE BERNAL MEJIA
Directora de Gestion Humana

Este documento digital cumple con el artículo 28 de la Ley 527 de 1999

Este certificado fue expedido a través de un sitio web, para verificar su validez comuníquese al departamento de gestión humana de Temporales
Uno A. PBX: 57-1 -320 09 77.

CERTIFICACIÓN DE CONTRATO

CÓDIGO:
GJUFO514
APROBACIÓN:
06/05/2014
ÚLTIMA REVISIÓN:
VERSIÓN: 1
PÁGINA: 1 DE 2

HOSPITAL DEL SUR EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HACE CONSTAR:

QUE UNA VEZ REVISADAS LAS BASES DE DATOS QUE SE ENCUENTRAN EL ÁREA JURÍDICA, SE CONSTATA QUE LA SEÑORA(OR) EDDYTH ROCIO LANDINEZ CARDENAS IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO, 52857561 SUSCRIBIÓ CON EL HOSPITAL DEL SUR ESE, LA ORDEN DE SERVICIO QUE SE RELACIONA MÁS ADELANTE, CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONOCIMIENTOS COMO: APOYO Y SOPORTE PROFESIONAL COMO ENFERMERA URGENCIAS, EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL HOSPITAL DEL SUR ESE. DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

No. De contrato	Principal,adición,prorroga,modificación, aclaración,suspensión,reinicio, adición y prorroga ,adición y modificación(especificar)	Perfil	Duración	Fecha Incio	Fecha de finalización D/M/AAAA	Valor del contrato
60	Principal	ENFERMERA URGENCIAS	UN (1) MES	01/06/2012	30/06/2012	2300000
60	Adición Prórroga	ENFERMERA URGENCIAS	UN (1) MES	01/07/2012	31/07/2012	2300000
1770	Principal	ENFERMERA URGENCIAS	DOS (2) MESES	01/09/2012	31/10/2012	4600000
980	ADICIONES Y PRORROGAS	ENFERMERA URGENCIAS	UN (1) MES	01/08/2012	31/08/2012	2300000
1770	Principal	ENFERMERA URGENCIAS	DOS (2) MESES	01/09/2012	31/10/2012	4600000
496	Principal	ENFERMERA(O) URGENCIAS	UN (1) MES	1 DE ENERO DE 2013	31 DE ENERO DE 2013	2300000
496	Adicion y Prorroga	ENFERMERA(O) URGENCIAS	UN (1) MES	01 DE FEBRERO DE 2013	31/03/2013	4600000
496	Adicion y Prorroga	ENFERMERA(O) URGENCIAS	DOS (2) MESES	01 de abril de 2013	31 DE MAYO DE 2013	4600000

OBLIGACIONES


- Asistir y participar activamente en las reuniones donde se dan directrices de coordinación, asignación y supervisión de las actividades contratadas
- Verificar y cumplir la programación de turnos de servicios e informar con anticipación al líder

Las órdenes relacionadas anteriormente no generan relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesada a los

VEINTIOCHO (28) DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2016

Atentamente,


RAMON SEGURA MOLINA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
OFICINA JURIDICA-CONTRATACIÓN
HOSPITAL DEL SUR EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Proyecto Patricia Boyaca

Carrera 78 No. 35 - 71 Sur Bogotá, D.C.

Teléfonos: 7560505 - 2731819 - 2731806 - 2731783 Telefax: 4530785

www.hospitalsur.gov.co



**COPIA
CONTROLADA**



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SALUD
Secretaría de Salud

LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT. 900959051-7

SE PERMITE IN
FORMAR QUE:

La señora EDDYTH ROCIO LANDINEZ CARDENAS, identificada con CC. N° 52.857.561, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en esta entidad, mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación

No. CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR CONTRATO
437/2013	04/12/2013	01/02/2014	\$ 4.042.133
90/2014	01/02/2014	31/01/2015	\$ 28.735.914
135/2015	01/02/2015	09/01/2017	\$ 58.464.001
PS 2091 2017	10/01/2017	09/01/2018	\$ 36.600.000
PS 0220 2018	10/01/2018	31/01/2019	\$ 39.312.000
PS 0665 2019	01/02/2019	31/01/2020	\$ 38.668.224
PS 1834 2020	04/02/2020	31/01/2021	\$ 45.516.960
PS 1741 2021	10/02/2021	22/03/2021	\$ 12.800.000
PS 4539 2021	23/03/2021	31/08/2021	\$ 24.123.000
PS 7086 2021	01/09/2021	31/01/2022	\$ 20.655.000
PS 2827 2022	01/02/2022	30/04/2022	\$ 13.770.000
PS 4782 2022	14/03/2022	30/04/2022	\$ 6.392.000

OBSERVACIONES

-CON UNA TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO PS 1834 2020 A PARTIR DEL 19 DE ENERO 2021
-CON UNA TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO PS 2827 2022 A PARTIR DEL 14 DE MARZO 2022
-CON UNA TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO PS 4782 2022 A PARTIR DEL 31 DE MARZO 2022

OBJETO CONTRACTUAL ULTIMO CONTRATO PS 4782 2022

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS


1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran 2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas 3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten 4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento. 5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería. 6. Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente. 7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio. 8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite. 9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio. 10. Participar en forma activa en la revista médica

diaria dando sus aportes según sea el caso 11. Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente. 12. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio 13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios 14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio 15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama 16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio. 17. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo. 18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.

Se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C el día 09 de mayo 2022

La presente certificación se expide con base en la información que se encuentra registrada en las Bases de Datos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, vía correo electrónico a certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A/11, oficina de Contratación OPS.

Cordialmente,


INGRIT LINETH VÁSQUEZ CELY

Directora Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DESALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión del asunto de este documento y que la respuesta brindada, ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Proyecto: Isabel Jiménez - Técnico administrativo

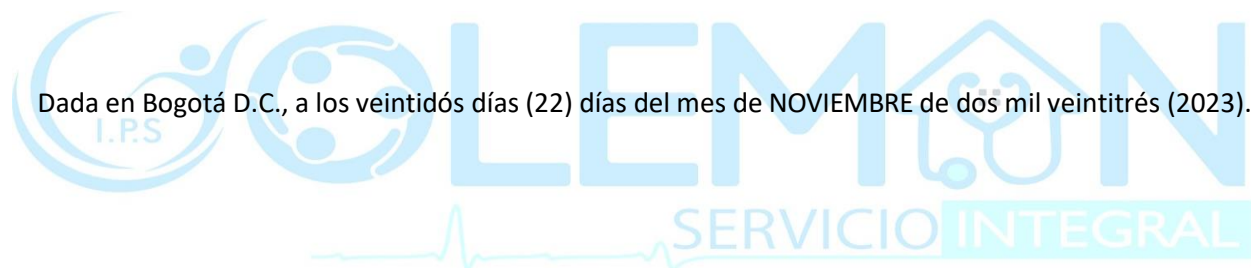
Revisó: Nubia Sanchez/ Secretaria

Revisó: Paola Carolina Zabala / Abogado Especializado

(La adulteración y/o uso fraudulento /la información, así como/la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos/ que trata los Artículos 285 y S.S. del Código Penal Colombiano)


CERTIFICACIÓN

La suscrita jefe de Talento Humano de la **IPS GOLEMAN SERVICIO INTEGRAL S.A.S.**, con NIT. 900.231.829-4, hace constar que **LANDINEZ CARDENAS EDDYTH ROCIO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 52.857.561 de BOGOTÁ, sostiene un contrato a término **INDEFINIDO** con nuestra institución, desempeñando el cargo de JEFE DE ENFERMERIA, desde el 11 de JULIO de 2022 hasta la fecha actual, quien devenga un salario base mensual de \$1.854.000 (UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/C).



Dada en Bogotá D.C., a los veintidós días (22) días del mes de NOVIEMBRE de dos mil veintitrés (2023).

Cordialmente,



LAURA JOHANNA NAVAS BARRERA
JEFE DE TALENTO HUMANO
IPS GOLEMAN SERVICIO INTEGRAL S.A.S

Sede Nicolas de Federman:

Carrera 35 Bis No. 58 – 69
Carrera 35 Bis No. 58 – 83 Interior 2

Sede Kennedy:

Carrera 72l No. 37C – 04 Sur Tel: 3124050910
www.goleman.com.co